

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Ласточка»

623732, Свердловская область, Режевской район, пос. Озерный, ул. Клубная, д.3  
ИНН/КПП6628009750/667701001, ОГРН 1026601689223  
эл. почта: lastochkadoy@mail.ru

Принято:  
На педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 14»  
Протокол № 1  
От 09 сентября 2021 г  
Председатель:  
Белюсова Н.Б. *Н.Б.*

Утверждено:  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 14»  
Приказ № 54/04-04  
От 09.09.2021 г.  
*М.В. Костоусова*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО  
педагогических работников в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 14 «Ласточка»  
(МБДОУ «Детский сад № 14)**

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение регулирует требования к Портфолио педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ласточка» (далее ДООУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО.

**1.3. Портфолио** – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный период деятельности.

**Портфолио**– это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

**1.4. Цель Портфолио**– проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста, учитывать результаты в различных видах деятельности.

**1.5. Функции Портфолио:**

- *Демонстрационная*- презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;

- *Оценочно - стимулирующая*– выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;

-*Рефлексивная*– мониторинг личностного развития педагогических работников;

**1.6. Срок** данного положения не ограничен действует до принятия нового).

## 2. Предназначение Портфолио

**2.1 Портфолио предназначается для:**

-самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДООУ;  
-оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

**2.2 Основными подходами** к разработке и ведению Портфолио являются:

**2.2.1.Компетентный подход**(оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

**2.2.2.Деятельностный подход** (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально - педагогической);

**2.2.3 Системный подход** (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

**2.3 Основными принципами формирования и ведения Портфолио** являются:

**2.3.1 инцип непрерывности** (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

**2.3.2 Принцип диагностико-прогностической направленности** (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

**2.3.3 Принцип научности** (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

**2.3.4 Принцип индивидуально-дифференцированной направленности** (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДООУ).

## 3. Форма портфолио

**3.1.**Портфолио представляет собой рабочую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует имеющийся опыт воспитателя ДООУ и отражает совокупность его индивидуальных достижений -это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений воспитателя, включающий интеграцию количественной и качественной оценок

педагогической деятельности; это комплект документов, подтверждающих результативность деятельности воспитателя детского сада, актуализирующий рефлексию его собственной деятельности.

**3.2. Портфолио** – форма аттестации, в ходе которой воспитатель представляет материалы, подтверждающие его профессионализм в виде структурного накопительного документа.

#### 4. Структура и содержание разделов Портфолио

##### Портрет

Общие сведения о педагоге:

Фамилия, имя, отчество, год рождения

Автобиография

Эссе «Моя педагогическая философия» или «Моё педагогическое кредо», «Мое Педагогическое убеждение».

##### Образование

№	Уровень	Место обучения	Специальность по диплому	Квалификация по диплому	Годы обучения

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются документы (копии дипломов) об образовании.

##### Трудовой и педагогический стаж

№	Место	Период	Должность	Общий	Педагогический стаж	Стаж работы в учреждении

##### Курсы повышения квалификации

№	Место обучения (учреждение)	Указать вид, тему)	(Результат (полученное свидетельство, удостоверение, сертификат, др.)	Количество часов	Сроки

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются документы (копии) о прохождении курсовой подготовки

##### Достижения (грамоты, благодарности, награды, звания, др.)

№	Название документа	Содержание	Кем выдан	Когда выдан

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются документы (копии) о достижениях педагога (специалиста).

##### Аттестация

Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Форма	Присвоенная квалификационная категория	Дата аттестации	Номер приказа	Срок следующей аттестации

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются копии приказа об аттестации.

##### Самообразование

Тема самообразования \_\_\_\_\_ Цель \_\_\_\_\_ Задачи \_\_\_\_\_

Содержание

Этапы работы	Содержание работы	Формы работы	Сроки	Форма отчетного продукта	Отметка о выполнении
Аналитико-диагностический					
Организационный					
Этап реализации					
Итогово-обобщающий					

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются материалы по самообразованию.

#### **Распространение опыта:**

Выступления на семинарах, конференциях, методических объединениях, «круглых столов», мастер-классов и др.

Дата	Место	Название мероприятия	Уровень (муниципальный, региональный, др.)	Тема выступления

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются материалы выступлений, тексты докладов на семинарах, МО и др. Отзывы об участии в практических семинарах, конференциях.

#### **Публикации**

№	Наименование работы (ее вид)	Выходные данные издания	Соавторы	Объём (кол-во стр.)

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются тексты публикаций.

#### **Авторские рабочие программы**

№	Название программы	Базовая программа (на основании какой программы разработано)	Адресат (указать, для кого предназначена программа, возраст детей)	Год составления (написания) программы

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются программы.

#### **Конспекты открытых мероприятий с самоанализом**

№	Дата	Тема занятия	Вид занятия	Адресат (возраст детей)	Категория Слушателей (для кого показывали)

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются конспекты занятий с самоанализом, отзывы о проведении занятий. Сценарии открытых мероприятий, фотографии и видеокассеты с их записью (занятия, выставки, экскурсии, КВНы и т.п.).

#### **Методические разработки**

№	Название методических разработок	Вид методических разработок (рекомендации, памятки, др.)	Адресат (кому предназначены)	Год разработки

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются методические разработки.

#### **Мультимедийные разработки (презентации)**

№	Название мультимедийных разработок	Вид мультимедийных разработок	Адресат (кому предназначены)	Год разработки

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются мультимедийные разработки.

#### **Участие в инновационной деятельности (проблемные, творческие группы)**

№	Время работы	Направления работы (вид, название)	Результат

Проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы, разработка авторских программ, педагогических проектов. Примечание: далее прикладываются материалы, объемные материалы на электронном носителе.

#### **Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, участие в методических неделях**

№	Название конкурса	Уровень	Дата участия	Результат

Примечание: прикладываются все конкурсные материалы, грамоты, фотографии, видео, разработки, конспекты, фотографии методических пособий и т.д.

#### **Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.д.**

№	Название конкурса	Уровень конкурса	Ф.И.О. участников	Возраст (дети)	Результат документ (грамота, сертификат)

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются копии дипломов, грамот, полученных детьми.

#### **Авторские пособия (дидактический материал, наглядные пособия и пр.)**

№	Название	Возраст	Направление	Продукт

Примечание: Далее прикладываются разработки, фотографии, описание и т.д.

#### **Участие в дополнительном образовании дошкольников**

Название кружка, секции	Направление кружка	Годы реализации программы	Возраст дошкольников	Наличие разработанной программы	Соавторство

#### **Диагностика профессионального мастерства педагога.**

(Результаты итоговой диагностики, сравнительный анализ за год и несколько лет, срезы знаний воспитанников).

Диагностика Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года. Отчеты педагога.

Примечание: Приложение 1,2,3.

#### **Взаимодействие с семьей**

№	Дата	Формы работы	Название мероприятия

Приложение (подтверждающие документы)

#### **Отзывы о педагоге**

Примечание:

включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, отзывы коллег, анкеты и отзывы родителей и детей, т.п. данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

## **5. Оформление Портфолио**

**5.1.** Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки с приложениями и электронной папки - накопителя с файлами.

Каждый материал, включенный в Портфолио, датируется.

**5.2.** К Портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

**5.3** При оформлении Портфолио педагогических работников ДОО необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- презентабельность;
- полнота и конкретность представленных сведений;
- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления.

**5.4. Портфолио размещается** в стандартных папках любого цвета.

**5.5. Требования к оформлению документов:**

-документы печатаются на листах формата А-4, шрифт – 12(14) (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее -20 мм; -на титульном листе папки размещается фотография педагога.

**5.6. Хранится** Портфолио в кабинете старшего воспитателя.

**6.Использование материалов Портфолио.**

**6.1.Материалы Портфолио** могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по:

- аттестации для принятия управленческих решений о соответствии заявленной квалификационной категории;
- определению размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат;
- лицензированию образовательных учреждений;

**6.2.** Данные Портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения внутренней системы оценки качества образования.