

ПРИНЯТО
с учетом мнения
педагогического совета
Протокол № 2
от 17.01.2019г.

УТВЕРЖЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 14
№ 07/04-04 от «18» января 2019г.
Костюсова М.В. Костюсова



ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют порядок приема воспитанников (обучающихся) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ласточка» (в дальнейшем МБДОУ «Детский сад № 14») на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ» О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «о персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 269 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций»;
- Постановлением администрации Режевского района от 16.09.2013г. № 1690 «Об утверждении Административного регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Режевского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ласточка».

1.3 . Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, за счет средств областного бюджета и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ» «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 14» устанавливаются, в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ «Детский сад № 14» самостоятельно.

1.5. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 14» обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад № 14».

1.6. Прием на обучение в МБДОУ «Детский сад № 14», проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение по программам дошкольного образования.

1.7. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 14» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад № 14», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю в МБДОУ «Детский сад № 14» (Управление образования Администрации РГО).

2. Порядок приема детей в МБДОУ «Детский сад № 14»

- 2.1. В МБДОУ «Детский сад № 14» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Прием ребенка в МБДОУ «Детский сад № 14» определяется Учредителем на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Режевского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением администрации Режевского городского округа от 16.09.2013 № 1690.
- 2.3. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Детский сад № 14», осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.5. МБДОУ «Детский сад № 14» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 14» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад № 14», в которое получено направление.
- 2.8. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 14» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст. 3032). Может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МБДОУ «Детский сад № 14» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» в сети Интернет.

Для приема в МБДОУ «Детский сад № 14»:

- 1) Родители (законные представители) детей, проживающих на территории РГО, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:
 - Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
 - 2) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
 - Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад № 14» на время обучения ребенка.
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей(законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить Учредителю заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 14» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, предъявляются руководителю МБДОУ «Детский сад № 14» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МБДОУ «Детский сад № 14».

- 2.14. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 14» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ «Детский сад № 14» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 14». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад № 14», ответственного за прием документов и печатью МБДОУ «Детский сад № 14».
- 2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы для приема в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ «Детский сад № 14» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего положения, МБДОУ «Детский сад № 14» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.17. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 14» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» в сети Интернет.
После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего положения.

- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 14», заводится

личное дело, в котором хранятся все сданные документы (их заверенные копии).

3. Заключительные положения.

- 3.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад № 14».
- 3.2. Ответственность за организацию приема детей в МБДОУ «Детский сад № 14» возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад № 14»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 6033332450510203670830559428146817986133868575972

Владелец Костоусова Марина Викторовна

Действителен с 20.05.2022 по 20.05.2023