

ПРИНЯТО
с учетом мнения
педагогического совета
Протокол № 2
от 17.01.2019г.

УТВЕРЖЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 14
№ 07/04-04 от «18» января 2019г.
М.В. Костоусова



ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

Уставом МБДОУ «Детский сад № 14».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника (обучающегося) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ласточка» (далее Учреждение).

ПРИНЯТО
с учетом мнения
педагогического совета
Протокол № 2
от 17.01.2019г.

УТВЕРЖЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 14
№ 07/04-04 от «18» января 2019г.
_____М.В. Костоусова

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

Уставом МБДОУ «Детский сад № 14».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника (обучающегося) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ласточка» (далее Учреждение).

2. Порядок и основания перевода

2.1. перевод в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

По инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление⁴

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.

По инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- приняв решение о переводе ребенка, родители (законные представители) должны определиться с принимающей организацией;

- для подтверждения своего выбора родители (законные представители) направляют в выбранную организацию запрос о наличии свободных мест с учетом возраста ребенка и направленности группы;

- при отсутствии мест родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации Режевского городского округа для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- после окончательного выбора родители обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в иную организацию.

2.2. В заявлении указываются:

- сведения о воспитаннике (Ф.И.О., дата рождения, направленность группы);

- информация о принимаемой организации;

- наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ (если перевод осуществляется в связи с переездом воспитанника в другую местность).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.5. Требовать от родителей (законных представителей) предоставить другие документы в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности

организации, аннулирования/приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности организации учредитель сам осуществляет выбор принимающей организации, в которую будут переводиться воспитанники.

Перевод воспитанников будет осуществляться только с письменного согласия родителей (законных представителей) . В то же время у родителей (законных представителей) есть возможность отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию путем подачи письменного заявления.

2.7. Родители (законные представители) могут направить запрос о наличии свободных мест и подать заявление о переводе через Интернет.

3. Порядок отчисления образовательных отношений

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

-в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

-по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующей МКДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника). При прекращении образовательных отношений заведующий Учреждения регистрирует номер и дату приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в «Книге учета движения воспитанников» с целью контроля за движением обучающихся детей в Учреждении.

3.4. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие

соответствующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Порядок восстановления в Учреждение.

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575972

Владелец Костоусова Марина Викторовна

Действителен с 20.05.2022 по 20.05.2023