

Протокол № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад № 14»
от «09» января 2020 г.

Присутствовали: 4 человека

Белоусова Наталья Борисовна, старший воспитатель;

Дробова Ирина Владимировна, воспитатель;

Сохарева Яна Евгеньевна, заведующий хозяйством;

Костоусова Марина Викторовна, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений муниципальной системы образования; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.
2. Обсуждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.
3. Принятие плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали ответственного за антикоррупционную работу по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ Костоусову Марину Викторовну. Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении, познакомила с локальными актами и приказами по ДОУ в области антикоррупционной политики. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в дошкольном учреждении путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте ДОУ.
2. По второму вопросу Белоусову Наталью Борисовну. Она предложила ознакомиться с проектом плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год и обсудить его положения. Вопросы относительно запланированных мероприятий у присутствующих не возникло.
3. По третьему вопросу слушали ответственного за антикоррупционную работу по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ Костоусову Марину Викторовну. Она предложила принять составленный проект плана по противодействию коррупции на 2020 год.

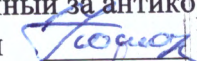
Голосовали: «за» - 4 человека;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.
2. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.
3. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.
4. Назначить секретарем комиссии Дробову Ирину Владимировну

ответственный за антикоррупционную работу по профилактике и противодействию коррупции  М.В. Костоусова

Протокол № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции

МБДОУ «Детский сад № 14»

от «10» ноября 2020 г.

Присутствовали: 5 человек

Белоусова Наталья Борисовна, старший воспитатель;

Дробова Ирина Владимировна, воспитатель;

Сохарева Яна Евгеньевна, заведующий хозяйством;

Костоусова Марина Викторовна, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ.

Приглашенные:

Морозова Полина Викторовна, делопроизводитель.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информационные бюллетени к 9 декабря - к Международному дню борьбы с коррупцией.
2. Обсуждение плана ФХД на 2021 год. Приоритеты в статьях расходов с целью укрепления материально-технической базы, обеспечения нормального функционирования детского сада.
3. Работа по заполнению и обновлению информации на официальном сайте ДОУ.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. Слушали Белоусову Н.Б. – продемонстрировала информацию, размещенную на родительских стендах.

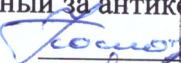
Решение: пропагандировать среди родителей недопущение коррупционерской направленности, информировать о возможностях благотворительной деятельности;


2. Слушали Костоусову М.В., зачитала проект плана ФХД детского сада на 2021 год. Обратила внимание на активное участие родителей в осуществлении контроля за финансовой деятельностью детского сада. Рассказала о мониторинге приоритетного приобретения товара, материалов для рационального функционирования детского сада: канцтовары, игры и игрушки для детей и телевизор по областным деньгам, замена посуды на пищеблоке, приобретение мебели (стульчики регулируемые) в среднюю группу.

Решение: в реализации плана ФХД, строго руководствоваться законодательными документами, приоритетами расходных статей плана ФХД.

3. Слушали Морозову П.В., она продемонстрирована всем участникам комиссии официальный сайт ДОУ, прокомментировала какие изменения вносила, какие мероприятия загружены на сайте. Как ведутся странички воспитателей и специалистов.

Решение: старшему воспитателю провести работу с педагогами по заполнению своих страничек на сайте. Вести обратную связь с родителями (законными представителями). Своевременно заносить документы, которые изменяются или издаются новые.

ответственный за антикоррупционную работу по профилактике и противодействию коррупции  М.В. Костоусова

Секретарь  И.В. Дробова