

**Положение о конфликте интересов работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 14 «Ласточка»**

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ласточка» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ласточка» основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники МБДОУ «Детский сад № 14» должны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Положении организации.

1.3. Работники МБДОУ «Детский сад № 14» должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий организации.

1.5. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:
– строгое соблюдение работниками МБДОУ «Детский сад № 14» обязанностей, установленных законодательством, Положением организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
– утверждение и поддержание организационной структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

– распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя организации;

– выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

– распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность

совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

–внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

–исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель организации и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель организации и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

–представление гражданами при приёме на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Режевского городского округа, подведомственного Управлению образования Администрации Режевского городского округа с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов (Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов);

–представление работниками, при наличии рисков коррупционных проявлений, уведомления о конфликте интересов не позднее одного рабочего дня после возникновения или возможности появления конфликта интересов (Приложение № 2);

–запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

1.6. В целях предотвращения конфликта интересов работники МБДОУ «Детский сад № 14» обязаны:

–исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;

–соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Положения организации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения о конфликте интересов;

–при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

–воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

–уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

–исключить возможность вовлечения МБДОУ «Детский сад № 14», в осуществление противоправной деятельности;

–обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

—соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 14»;

—предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

—обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества организации;

—обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны МБДОУ «Детский сад № 14» и работников.

1.7. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным(ми) лицом(цами), ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

1.8. Работники МБДОУ «Детский сад № 14» должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю и должностному(ым) лицу(ам), ответственному(ым) за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

1.9. Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, должны обеспечить рассмотрение на комиссии уведомление о конфликте интересов и выдать работнику письменные рекомендации по его разрешению либо организовать проверку достоверности представленных сведений

1.10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

—ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

—добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

—пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

—временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

—переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

—передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

—отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

—увольнении работника из организации по инициативе работника;

—увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (Приложение № 3)

Декларация конфликта интересов

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Ласточка», Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 14», Положением о конфликте интересов и Регламентом обмена подарками и знаками делового гостеприимства. _____ / _____ /

(подпись работника)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу (а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1.1. В активах организации?

1.1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?

1.1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?

1.1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

1.2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов?

1.3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

- 1.3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?
- 1.3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры?
- 1.3.3. В компании-конкуренте организации?
- 1.3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?
- 1.4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

2. Личные интересы

- 2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?
- 2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?
- 2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

3. Взаимоотношения с государственными служащими

- 3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для организации?

4. Ресурсы организации

- 4.1. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?
- 4.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему

рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

5. Равные права работников

5.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

5.2. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

5.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

6. Подарки и деловое гостеприимство

6.1. Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации?

7. Другие вопросы

7.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителя, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

8. Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы _____
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. работника, занимаемая им должность, номер телефона)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

(предоставляется не позднее одного дня после возникновения или возможности возникновения
конфликта интересов)

В соответствии с ч.2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта
интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

(описание личной заинтересованности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно

влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

К уведомлению прилагаю _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношения к данным
обстоятельствам)

20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений
(должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, « ____ » ____ 20 ____ г. № ____
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. специалиста, зарегистрировавшего уведомление)
уведомление)

(подпись специалиста, зарегистрировавшего

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получен от _____
(Ф.И.О., должность служащего)
и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов, «____» _____ 20__ г. за номером _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. специалиста, зарегистрировавшего уведомление)
уведомление)

(подпись специалиста, зарегистрировавшего

**Возможные варианты решений Комиссии по противодействию
коррупции на основании декларации конфликта интересов,
уведомления о возникновении личной заинтересованности и (или) результатов
плановых (внеплановых) проверок исполнения должностных обязанностей
работников МБДОУ «Детский сад № 14», которое приводит или может
привести к конфликту интересов**

конфликт интересов не был обнаружен	
комиссия не рассматривает как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
комиссия считает, что необходимо ограничить работнику доступ к информации подведомственной организации, которая может иметь отношение к его личным частным част интересам (указать какой информации)	
комиссия считает, что необходимо отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
комиссия считает, что необходимо пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
комиссия считает, что необходимо временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
комиссия считает, что необходимо перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
комиссия считает, что необходимо ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
комиссия считает, что необходимо передать декларацию и (или) уведомление вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Председатель комиссии
Члены комиссии