

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Ласточка»
623732, Свердловская область,
Режевской район, п. Озерный,
ул. Клубная, д. 3

Приказ

Номер документа	Дата
№ 1 / 04-04	11.01.2021.

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ
«Детский сад № 14» на 2021 год»**

В целях создания и внедрения организационно – правовых механизмов, нравственно -психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 14».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 14» (Приложение).
2. Ознакомить всех сотрудников с планом мероприятий.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14»

 М.В. Костоусова

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2021 год в МБДОУ «Детский сад № 14»

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №14»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Ознакомление сотрудников с нормативными документами по предупреждению коррупции.	В течение года	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции на следующий календарный год.	Январь	Заведующий
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Старший воспитатель
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение

-копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; -режим работы; -график и порядок приёма заведующим, граждан по личным вопросам; -план по антикоррупционной деятельности.		сайта
2.5.Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомления с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285,286, 290-292 УК РФ)	Постоянно	Заведующий
2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.7.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.3.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.4.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №14	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Январь-февраль,	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о деятельности ДОУ	апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях	По мере поступления	Администрация ДОУ

правоохранительных органов		
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ