

Утверждаю:
Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 14»
Костюкова М.В. Костоусова
Приказ от 13.01.2021 № 4/04-04



Отчет за второе полугодие 2020 года по итогам НОК 2019
МБДОУ «Детский сад № 14»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
<i>Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне</i>	Продолжать поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении МБДОУ «Детский сад № 14» на прежнем уровне	01.01.20-31.12.20	Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта Костоусова М.В., заведующий д/с	На информационных стендах в помещении МБДОУ «Детский сад № 14» размещается и своевременно обновляется информация для родителей (законных представителей): Режим работы ДОУ, контактные телефоны специалистов управления образования Администрации РГО; Режим дня ; Расписание НОД; информация по пожарной безопасности , дорожной безопасности.	01.01.20-31.12.20

<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <p>-информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий;</p> <p>- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ</p>	<p>Разместить недостающую информацию на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14»</p> <p>Разместить информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий.</p> <p>Разместить информацию о финансовой деятельности МБДОУ «Детский сад № 14»</p>	<p>04.10.2019</p> <p>10.09.2020</p> <p>28.01.2020</p>	<p>Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта</p> <p>Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта</p> <p>Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта</p>	<p>На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» вся нижеперечисленная информация размещена:</p> <p>-информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий, а также и ООП ДО размещены на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» ссылка https://14lastochka.tvoyasadik.ru/upload/ts14lastochka_new/files/30/aa/30aa9c9f6b7a606aea017164518f1c85.pdf</p> <p>План ФХД за 2019 год размещен ссылка https://14lastochka.tvoyasadik.ru/upload/ts14lastochka_new/files/72/94/72943e00ac5864db03f2effeb1f98a22.pdf</p> <p>План ФХД за 2020 год размещен</p>	<p>04.10.2019</p> <p>10.09.2020</p> <p>28.01.2020</p> <p>03.02.2019</p> <p>28.01.2020</p>
<p>Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной</p>					

<p>связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <p>-раздел Часто задаваемые вопросы;</p> <p>-техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ДОУ (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылка на нее)</p>	<p>Дополнить раздел на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14», «Часто задаваемые вопросы»</p> <p>Добавить раздел опросник и анкету для родителей удовлетворенности качеством предоставляемых услуг и гиперссылку на нее</p>	<p>27.12.2019</p> <p>27.01.2020</p>	<p>Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта</p> <p>Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта</p>	<p>Раздел «часто задаваемые вопросы дополнен.ссылка https://14lastochka.tvoyasadik.ru/?section_id=42</p> <p>Раздел опросник и анкета для родителей удовлетворенности качеством предоставления услуг добавлен. ссылка https://14lastochka.tvoyasadik.ru/ https://bus.gov.ru/pub/independentRating/main</p>	<p>27.12.2019</p> <p>27.01.2020</p>
<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ДОУ, разместив на официальном сайте:</p> <p>-в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг, планов и отчетов по итогам НОК в 2019году</p> <p>-Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на</p>	<p>Опубликовать план НОК в разделе «независимая оценка качества условий оказания услуг по итогам НОК 2019</p> <p>Создать Баннер с приглашением оставить</p>	<p>30.01.2020</p> <p>23.01.2020</p>	<p>Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта</p> <p>Свиридова О.О. ответственный за</p>	<p>План по устранению недостатков НОК опубликован на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» ссылка https://14lastochka.tvoyasadik.ru/site/pub?id=7</p> <p>Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной</p>	<p>30.01.2020</p>

главной странице официального сайта ДОУ)	отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) дополнен		ведение сайта	странице официального сайта ДОУ) создан и дополнен ссылка https://14lastochka.tvoyasadik.ru/	23.01.2020
--	---	--	---------------	---	------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечить: -наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью; -наличие и доступность питьевой водой .	Приобрести мебель в раздевальные комнаты: скамейки , журнальные столики	01.01.2019-31-12.2019	Костоусова М.В., заведующий д/с.	Мебель в раздевальные комнаты приобретена.	19.08.2019
	Создать условия для организации питьевого режима, Усилить контроль за качеством питьевого режима.	01.01.2020-31-12.2020	Костоусова М.В., заведующий д/с. Кочергина Н.И. Медицинская сестра	Питьевой режим в ДОУ соблюдается в соответствии с СанПин, питьевая вода меняется каждые три часа и доступна для детей. Проводится производственный контроль по качеству воды 1 раз в квартал.	01.01.2020-31-12.2020

III. Доступность услуг для инвалидов

Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечить : - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами) -наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов					
---	--	--	--	--	--

<p>наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов</p> <p>наличие сменных кресел-колясок</p> <p>наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ЦОУ</p>					
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</p>					
<p>-дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p>	<p>Обеспечить дублирование для инвалидов по зрению звуковой и зрительной информацией</p>	<p>24.07.2019</p>	<p>Костоусова М.В., заведующий д/с.</p> <p>Сохарева Я.Е. Завхоз</p>	<p>Установлена кнопка вызова для инвалидов, сделана сигнальная разметка желтым цветом.</p>	<p>24.07.2019</p>
<p>-дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	<p>Установить при входе на территорию Табличку шрифтом брайля</p>	<p>24.07.2019</p>	<p>Костоусова М.В., заведующий д/с.</p> <p>Сохарева Я.Е. Завхоз</p>	<p>Издан приказ «Об ответственном лице, сопровождающего инвалида»</p> <p>Табличка шрифтом брайля при входе на территорию установлена</p>	<p>24.07.2019</p> <p>24.07.2019 № 34/04-04</p>
<p>-предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг</p>	<p>Введение в штат сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика не</p>			<p>Введение в штат сурдопереводчика или</p>	

<p>сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> <p>- помощь, оказываемую работникам организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории</p> <p>-наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>представляется возможным</p> <p>В данное время воспитанников с ОВЗ нет.</p> <p>Рассмотреть возможности и разработать стратегии предоставления услуги в дистанционном режиме.</p>	<p>27.01.2020</p>	<p>Белоусова Н.Б. Старший воспитатель Костоусова М.В. Заведующий</p>	<p>тифлосурдопереводчика не представляется возможным</p> <p>В данное время воспитанников с ОВЗ нет.</p> <p>Разработана стратегия предоставления услуги в дистанционном режиме. На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» Размещен раздел «дистанционное обучение», где воспитатели и специалисты размещают свои консультации, разного вида задания по образовательным областям. ООП До и отчеты по предоставлению услуги в дистанционном обучении. ссылка https://14lastochka.tvoyasadik.ru/?section_id=50</p>	<p>27.01.2020</p>
--	---	-------------------	--	---	-------------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников</p>	<p>Продолжать вести работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ДОУ. Осуществлять контроль за нормами педагогической этики сотрудников ДОУ.</p> <p>Направить на курсы повышения квалификации педагогов по теме: «Этика и культура общения»</p>	<p>01.01.2020-31.12-2020</p> <p>29.10.2019</p>	<p>Белоусова Н.Б. Старший воспитатель</p> <p>Белоусова Н.Б. Старший воспитатель</p>	<p>С коллективом проводятся тренинги по этике общения, на установление доверительных отношений работников ДОУ с воспитанниками и родителями (законными представителями) На педагогических советах проводятся деловые игры по тематике «Конфликты и пути выхода из них », Обсуждаются различные ситуации.</p> <p>Один педагог прошел курсы повышения квалификации по теме «Этика и культура общения»</p>	<p>01.01.2020-31.12-2020</p> <p>29.10.2019</p>
---	--	--	---	---	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности оказания услуг, условиями позволяющим рекомендовать организацию</p>	<p>Продолжать совершенствовать материально-техническую базу ДОУ.</p>	<p>01.01.2020-31.12.2020</p>	<p>Заведующий Костоусова М.В.. Старший воспитатель Белоусова Н.Б. Воспитатели</p>	<p>Приобретено игровое оборудование, средства ИКТ (проектор и экран в музыкальный зал) игры и игрушки, канцтовары на сумму 52 534 ,00 рублей</p>	<p>01.01.2020-31.12.2020</p>
	<p>Проводить родительские собрания, направленные на увеличение доли родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.</p>	<p>01.01.2020-31.12.2020</p>	<p>Старший воспитатель Белоусова Н.Б. Воспитатели</p>	<p>Традиционно открывается родительская гостиная (Общее родительское собрание), на начало учебного года и на конец учебного года. Групповые родительские собрания.</p>	<p>01.01.2020-31.12.2020</p>
	<p>Анкетирование родителей удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг</p>	<p>15.01.2020</p>	<p>Старший воспитатель Белоусова Н.Б. Воспитатели</p>	<p>Ежегодно проводится анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Об удовлетворенности качеством предоставления услуг» Анкеты анализируются и принимаются меры по улучшению качества предоставления услуг</p>	<p>15.01.2020</p>