

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:***-информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий;- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ | Разместить недостающую информацию на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» Разместить информациюоб учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий.Разместить информацию о финансовой деятельности МБДОУ «Детский сад № 14»  | 04.10.2019 04.10.201930.01.2019 | Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта Свиридова О.О. ответственный за ведение сайтаСвиридова О.О. ответственный за ведение сайта | На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» всянижеперечисленная информация размещена: -информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий, а также и ООП ДО размещены на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/upload/ts14lastochka_new/files/30/aa/30aa9c9f6b7a606aea017164518f1c85.pdf>План ФХД за 2019 год размещен ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/upload/ts14lastochka_new/files/72/94/72943e00ac5864db03f2effeb1f98a22.pdf>План ФХД за 2020 год размещен |  04.10.201904.10.201930.01.201903.02.2020 |
|   ***Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:***-раздел Часто задаваемые вопросы;-техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ДОУ (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылка на нее) |  Дополнить радел на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14», «Часто задаваемые вопросы»Добавить раздел опросник и анкету для родителей удовлетворенности качеством предоставляемых услуг и гиперссылку на нее  |  27.12.2019 27.01.2020 |  Свиридова О.О. ответственный за ведение сайтаСвиридова О.О. ответственный за ведение сайта |   Раздел «часто задаваемые вопросы дополнен.ссылка<https://14lastochka.tvoysadik.ru/?section_id=42>Раздел опросник и анкета для родителейудовлетворенности качеством предоставления услуг добавлен. ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/><https://bus.gov.ru/pub/independentRating/main> |   27.12.201927.01.2020 |
| ***Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ДОУ, разместив на официальном сайте*:**-в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг, планов и отчетов по итогам НОК в 2019году-Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта ДОУ) |  Опубликовать план НОК в разделе «независимая оценка качества условий оказания услуг по итогам НОК 2019  Создать Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) дополнен |  30.01.202023.01.2020 |   Свиридова О.О. ответственный за ведение сайтаСвиридова О.О. ответственный за ведение сайта |  План по устранению недостатков НОК опубликован на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/site/pub?id=7>Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта ДОУ) создан и дополнен ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/> |  30.01.202023.01.2020 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| ***Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:***-наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью; -наличие и доступность питьевой водой . |  Приобрести мебель в раздевальные комнаты: скамейки , журнальные столикиСоздать условия для организации питьевого режима,Усилить контроль за качеством питьевого режима. | 01.01.2019-31-12.201901.01.2019-31-12.2019 |  Костоусова М.В.., заведующий д/с.Костоусова М.В.., заведующий д/с.Кочергина Н.И.Медицинская сестра |  Мебель в раздевальные комнаты приобретена.Питьевой режим в ДОУ соблюдается в соответствии с СанПин, питьевая вода меняется каждые три часа и доступна для детей. Проводится производственный контроль по качеству воды 1 раз в квартал. |  .19.08.201901.01.2019-31-12.2019 |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| ***Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив*** :- наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами)-наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов-наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов-наличие сменных кресел-колясок-наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ДОУ***Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:*** -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой изрительной информации;-дублирование надписей, знаков и иной текстовой играфической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля-предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)- помощь, оказываемую работникам организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории-наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому |  . . . .  .Обеспечить дублирование для инвалидов по зрению звуковой и зрительной информациейУстановить при входе на территорию Табличку шрифтом брайля Введение в штатсурдопереводчикаили тифлосурдопереводчика непредставляетсявозможным В данное время воспитанников с ОВЗ нет.Рассмотреть возможности и разработать стратегии предоставления услуги в дистанционном режиме.  |  24.07.201924.07.2019    27.01.2020 |  Костоусова М.В.., заведующий д/с.Сохарева Я.Е.ЗавхозКостоусова М.В.., заведующий д/с.Сохарева Я.Е.Завхоз Белоусова Н.Б.Старший воспитательКостоусова М.В.Заведующий |  .Установлена кнопка вызова для инвалидов, сделана сигнальная разметка желтым цветом. Издан приказ «Об ответственном лице, сопровождающего инвалида»Табличка шрифтом брайля при входе на территорию установлена Введение в штатсурдопереводчикаили тифлосурдопереводчика непредставляетсявозможнымВ данное время воспитанников с ОВЗ нет.Разработана стратегия предоставления услуги в дистанционном режиме. На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» Размещен раздел «дистанционное обучение», где воспитатели и впециалисты размещают свои консультации, разного вида задания по образовательным областям. ООП До и отчеты по предоставлению услуги в дистанционном обучении. ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/?section_id=50> |   -  24.07.2019 24.07.2019№ 34/04-0424.07.2019  27.01.2020 |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**  |
| ***Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников*** |  Продолжать вести работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ДОУ.Осуществлятьконтроль за нормамипедагогической этикисотрудников ДОУ.Направить на курсы повышения квалификации педагогов по теме:«Этика и культура общения»  | 01.01.2019-31.12-201929.10.2019 | Белоусова Н.Б.Старший воспитательБелоусова Н.Б.Старший воспитатель | С коллективом проводятся тренинги по этике общения, на установление доверительных отношений работников ДОУ с воспитанниками и родителями (законными представителями) На педагогических советах проводятся деловые игры по тематике «Конфликты и пути выхода из них », Обсуждаются различные ситуации.  Один педагог прошел курсы повышения квалификации по теме «Этика и культура общения» | 01.01.2019-31.12-201929.10.2019 |
|  |  |  |  |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| ***Продолжить работу по повышению уровня*** ***удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию*** | Продолжать совершенствовать материально-техническую базу ДОУ.Проводить родительские собрания, направленные на увеличение доли родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.Анкетирование родителей удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг  | 01.01.2019-31.12.201901.01.2019-31.12.201915.01.2020   | Заведующий Костоусова М.В..Старший воспитательБелоусова Н.Б.ВоспитателиСтарший воспитательБелоусова Н.Б.ВоспитателиСтаршийвоспитательБелоусова Н.Б.Воспитатели  | Приобретно игровое оборудование, средства ИКТ (проектор и экран в музыкальный зал)игры и игрушки, канцтовары на сумму 52 534 ,00 рублейТрадиционно открывается родительская гостиная (Общее родительское собрание), на начало учебного года и на конец учебного года. Групповые родительские собрания. Ежегодно проводитсяанкетированиеродителей(законныхпредставителей)воспитанников «Об удовлетворенности качеством предоставления услуг»Анкеты анализируются и принимаются меры по улучшению качества предоставления услуг  | 01.01.2019-31.12.2019  01.01.2019-31.12.201915.01.2020 |