

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:***  -информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий;  - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ | Разместить недостающую информацию на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14»  Разместить информацию  об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий.  Разместить информацию о финансовой деятельности МБДОУ «Детский сад № 14» | 04.10.2019  04.10.2019  30.01.2019 | Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта    Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта  Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта | На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» вся  нижеперечисленная информация размещена:  -информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий, а также и ООП ДО размещены на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/upload/ts14lastochka_new/files/30/aa/30aa9c9f6b7a606aea017164518f1c85.pdf>  План ФХД за 2019 год размещен ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/upload/ts14lastochka_new/files/72/94/72943e00ac5864db03f2effeb1f98a22.pdf>  План ФХД за 2020 год размещен | 04.10.2019  04.10.2019  30.01.2019  03.02.2020 |
| ***Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:***  -раздел Часто задаваемые вопросы;  -техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ДОУ (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылка на нее) | Дополнить радел на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14», «Часто задаваемые вопросы»  Добавить раздел опросник и анкету для родителей удовлетворенности качеством предоставляемых услуг и гиперссылку на нее | 27.12.2019    27.01.2020 | Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта  Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта | Раздел «часто  задаваемые вопросы дополнен.ссылка  <https://14lastochka.tvoysadik.ru/?section_id=42>  Раздел опросник и анкета для родителей  удовлетворенности качеством предоставления услуг добавлен.  ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/>  <https://bus.gov.ru/pub/independentRating/main> | 27.12.2019  27.01.2020 |
| ***Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ДОУ, разместив на официальном сайте*:**  -в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг, планов и отчетов по итогам НОК в 2019году  -Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта ДОУ) | Опубликовать план НОК в разделе «независимая оценка качества условий оказания услуг по итогам НОК 2019  Создать Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) дополнен | 30.01.2020  23.01.2020 | Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта  Свиридова О.О. ответственный за ведение сайта | План по устранению недостатков НОК опубликован на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/site/pub?id=7>  Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта ДОУ) создан и дополнен ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/> | 30.01.2020  23.01.2020 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| ***Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:***  -наличие комфортной зоны отдыха, оборудованной соответствующей мебелью;  -наличие и доступность питьевой водой . | Приобрести мебель в раздевальные комнаты: скамейки , журнальные столики  Создать условия для организации питьевого режима,  Усилить контроль за качеством питьевого режима. | 01.01.2019-31-12.2019  01.01.2019-31-12.2019 | Костоусова М.В.., заведующий д/с.  Костоусова М.В.., заведующий д/с.  Кочергина Н.И.  Медицинская сестра | Мебель в раздевальные комнаты приобретена.  Питьевой режим в ДОУ соблюдается в соответствии с СанПин, питьевая вода меняется каждые три часа и доступна для детей. Проводится производственный контроль по качеству воды 1 раз в квартал. | .  19.08.2019  01.01.2019-31-12.2019 |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| ***Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив*** :  - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами)  -наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов  -наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов  -наличие сменных кресел-колясок  -наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ДОУ  ***Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:***  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и  зрительной информации;  -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и  графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  -предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  - помощь, оказываемую работникам организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории  -наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | .  .  .  .    .  Обеспечить дублирование для инвалидов по зрению звуковой и зрительной информацией  Установить при входе на территорию Табличку шрифтом брайля  Введение в штат  сурдопереводчика  или тифлосурдопереводчика не  представляется  возможным    В данное время воспитанников с ОВЗ нет.  Рассмотреть возможности и разработать стратегии предоставления услуги в дистанционном режиме. | 24.07.2019  24.07.2019        27.01.2020 | Костоусова М.В.., заведующий д/с.  Сохарева Я.Е.  Завхоз  Костоусова М.В.., заведующий д/с.  Сохарева Я.Е.  Завхоз    Белоусова Н.Б.  Старший воспитатель  Костоусова  М.В.  Заведующий | .  Установлена кнопка вызова для инвалидов, сделана сигнальная разметка желтым цветом.  Издан приказ «Об ответственном лице, сопровождающего инвалида»  Табличка шрифтом брайля при входе на территорию установлена  Введение в штат  сурдопереводчика  или тифлосурдопереводчика не  представляется  возможным  В данное время воспитанников с ОВЗ нет.  Разработана стратегия предоставления услуги в дистанционном режиме. На официальном сайте  МБДОУ «Детский сад № 14» Размещен раздел «дистанционное обучение», где  воспитатели и  впециалисты размещают свои консультации, разного вида задания по образовательным областям. ООП До и отчеты по предоставлению услуги в дистанционном обучении. ссылка <https://14lastochka.tvoysadik.ru/?section_id=50> | -    24.07.2019    24.07.2019  № 34/04-04  24.07.2019      27.01.2020 |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| ***Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников*** | Продолжать вести работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ДОУ.  Осуществлять  контроль за нормами  педагогической этики  сотрудников ДОУ.  Направить на курсы повышения квалификации педагогов по теме:  «Этика и культура общения» | 01.01.2019-31.12-2019  29.10.2019 | Белоусова Н.Б.  Старший воспитатель  Белоусова Н.Б.  Старший воспитатель | С коллективом проводятся тренинги по этике общения, на установление доверительных отношений работников ДОУ с воспитанниками и  родителями (законными представителями)  На педагогических советах проводятся деловые игры по тематике «Конфликты и пути выхода из них », Обсуждаются различные ситуации.    Один педагог прошел курсы повышения квалификации по теме «Этика и культура общения» | 01.01.2019-31.12-2019  29.10.2019 |
|  |  |  |  |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| ***Продолжить работу по повышению уровня***  ***удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию*** | Продолжать совершенствовать материально-техническую базу ДОУ.  Проводить родительские собрания, направленные на увеличение доли родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.  Анкетирование родителей удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг | 01.01.2019-31.12.2019  01.01.2019-31.12.2019  15.01.2020 | Заведующий Костоусова М.В..  Старший воспитатель  Белоусова Н.Б.  Воспитатели  Старший воспитатель  Белоусова Н.Б.  Воспитатели  Старший  воспитатель  Белоусова Н.Б.  Воспитатели | Приобретно игровое оборудование, средства ИКТ (проектор и экран в музыкальный зал)  игры и игрушки, канцтовары на сумму  52 534 ,00 рублей  Традиционно открывается родительская гостиная (Общее родительское собрание), на начало учебного года и на конец учебного года.  Групповые родительские собрания.    Ежегодно  проводится  анкетирование  родителей  (законных  представителей)  воспитанников  «Об удовлетворенности качеством предоставления услуг»  Анкеты анализируются и принимаются меры по улучшению качества предоставления услуг | 01.01.2019-31.12.2019      01.01.2019-31.12.2019  15.01.2020 |