

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Ласточка»
623732, Свердловская область, Режевской район, п. Озёрный, ул. Клубная д.3.

ИНН/КПП 6628009750/667701001, ОГРН 1026601689223

Эл. почта lastochkadou@mail.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1

от «01» сентября 2025 г.

Председатель

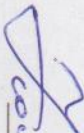

/Белусова Н.Б./

План-график

проведения мероприятий ВСОКО

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад №14 «Ласточка» на 2025-2026г.





Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 14»
Приказ № 35/04-04
От 01.09.2025 г.
/Костоусова М.В./

**План-график
проведения мероприятий ВСОКО
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад №14 «Ласточка» на 2025-2026г.**

ОБЪЕКТ ВСОКО	ПОКАЗАТЕЛЬ ОЦЕНКИ	МЕТОДЫ ОЦЕНКИ	СРОКИ СБОРА ДАННЫХ	ПРЕДОСТАВЛЕ НИЕ ДАННЫХ	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Оценка качества образовательного процесса в пяти образовательных областях						
ООП ДОУ	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО.	Аналитическая справка.	Март (1 раз в год)	Март (1 раз в год)	1. Карта оценки качества организации образовательной деятельности. 2. Диагностические карты и мониторинг образовательной деятельности. 3. Аналитический отчет. 4. Адресные рекомендации методические рекомендации конкретным педагогам. 5. План мероприятий по итомам, решение рабочей группы о проведении мероприятий. 6. Приказ заведующего.	Заведующий Ст. воспитатель педагоги

Образовательный процесс	Организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежедневно	Март (1 раз в год)	1. Карта оценки качества организации образовательной деятельности. 2. Диагностические карты и мониторинг образовательной деятельности. 3. Аналитический отчет 4. Адресные рекомендации методические	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
Взаимодействие с сотрудниками с детьми	Самостоятельная детская деятельность.	Наблюдение, анализ.	3 раза в год – сентябрь, январь, май	Май (1 раз в год)	рекомендации конкретным педагогам.	Заведующий Ст. воспитатель педагоги
	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение ООП и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежедневно	Май (1 раз в год)	1. Карта оценки качества организации образовательной деятельности. 2. Диагностические карты и мониторинг образовательной деятельности. 3. Аналитический отчет 4. Адресные рекомендации методические 5. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы о проведении мероприятий. 6. Приказ заведующего.	

2. Оценка воспитательной работы

Реализация программы воспитания	Структура рабочей программы воспитания. Качество условий	Анализ	Апрель (1 раз в год)	По мере проведения мероприятий.	1. Карта оценки качества организации образовательной	Заведующий Ст. воспитатель педагоги
---------------------------------	--	--------	-------------------------	---------------------------------	--	---

Вовлечение воспитанников в образовательную деятельность, участие в мероприятиях (в праздниках, конкурсах, олимпиадах и т.д.)	воспитания в ДОУ. Достижения детей. Эффективность воспитательных событий и мероприятий. Результаты.	Анализ	По мере проведения мероприятий.	По мере проведения мероприятий.	деятельности. 2. Диагностические карты и мониторинг образовательной деятельности. 3. Аналитический отчет 4. Адресные рекомендации методические рекомендации конкретным педагогам. 5. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы о проведении мероприятий. 6. Приказ заведующего.	
--	--	--------	---------------------------------	---------------------------------	---	--

3. Оценка качества условий реализации Программы (психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, предметно-пространственной среды)

Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год	1. Карта оценки качества организации образовательной деятельности. 2. Диагностические карты и мониторинг образовательной деятельности. 3. Аналитический отчет. 4. Адресные рекомендации методические рекомендации конкретным педагогам. 5. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы о	Заведующий Ст. воспитатель педагоги
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год		
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год		

Кадровые условия	особенностей развития детей	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год	проведении мероприятий. 6. Приказ заведующего	Заведующий Ст. воспитатель педагоги
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО.					
	Укомплектованность Педагогическими кадрами	Анализ	Май (1 раз в год)	Май (1 раз в год)		
	Уровень образования	Анализ	Май (1 раз в год)	Май (1 раз в год)		
	Уровень квалификации	Анализ	Май (1 раз в год)	Май (1 раз в год)	1. Карта оценки качества организации образовательной деятельности. 2. Диагностические карты и мониторинг образовательной деятельности. 3. Аналитический отчет. 4. Адресные рекомендации методические рекомендации конкретным педагогам. 5. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы о проведении мероприятий. 6. Приказ заведующего.	Заведующий Ст. воспитатель педагоги
	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей,	Контроль	По плану	Май (1 раз в год)		
Психолого-педагогические условия.						

Анализ состояния здоровья детей	формирование и их поддержка положительной самооценки, уверенности собственных возможностей; использование образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным.				2. Диагностические карты и мониторинг образовательной деятельности. 3. Аналитический отчет. 4. Адресные рекомендации методические рекомендации конкретным педагогам. 5. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы	Заведующий Ст. воспитатель педагоги
	Комплекс организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность, охрану труда, технику безопасности, антитеррористическую безопасность	Анализ посещаемости	В течение года	Май (1 раз в год)	1. Карта оценки качества организации образовательной деятельности. 2. Диагностические карты и мониторинг образовательной деятельности. 3. Аналитический отчет. 4. Адресные рекомендации методические рекомендации конкретным педагогам. 5. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы	
	Комплекс организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих	Анализ посещаемости		Май (1 раз в год)		

	сохранение здоровья воспитанников					проведении мероприятий. 6. Приказ заведующего.	
	Комплекс организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих качество организации присмотра и уход	Анализ посещаемости		Май (1 раз в год)			
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС всем группам требованиям организации среды по ФГОС ДО, ФООП ДО	Контроль	По плану	Май (1 раз в год)	1. Карта оценки качества организации образовательной деятельности. 2. Диагностические карты и мониторинг образовательной деятельности. 3. Аналитический отчет. 4. Адресные рекомендации методические рекомендации конкретным педагогам. 5. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы о проведении мероприятий. 6. Приказ заведующего.		
4. Оценка качества по обеспечению здоровья и качества услуг по присмотру и уходу							
Анализ состояния	Доля посещаемости воспитанниками ДОО –	Анализ	Ежемесячно	Май	Контроль по каждому разделу.	Заведующий	

Здоровья воспитанников	в среднем за год	посещаемости			(1 раз в год)	Ст. воспитатель
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	Май (1 раз в год)	2. Аналитический отчет. 3. Адресные рекомендации методические рекомендации конкретным педагогам/родителям/детям, успешные практики. 4. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы о проведении мероприятий. 5. Управленческие решения – приказ заведующего.	
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более	Контроль	Ежемесячно	Май (1 раз в год)		
	Анализ распорядка и/или режима дня в ДОО	Контроль	По плану	По плану		
Анализ организации питания в ДОО	Анализ организации питания в ДОО	Контроль	По плану	По плану		
5. Оценка взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников						
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности	Анализ	1 раз в год	1 раз в год	1. Анкеты родителей. 2. Карта по оцениванию взаимодействия с родителями. 3. Аналитический отчет, отчет о работе консультационного центра. 4. Адресные рекомендации методические рекомендации конкретным педагогам/родителям/детям, успешные практики. 5. План мероприятий по	Заведующий Ст. воспитатель
	Анализ текста краткой презентации Программы (характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей п.2.13 ФГОС)	Анализ	1 раз в год	1 раз в год		

