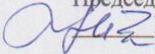
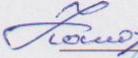


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14
«Ласточка»
623732, Свердловская область, Режевской район, п. Озёрный, ул. Клубная д.3.
ИНН/КПП 6628009750/667701001, ОГРН 1026601689223
Эл. почта lastochkadou@mail.ru

Принята с учетом
Педагогического совета
Протокол № 1
От «01» сентября 2025 г.
Председатель
 Н.Б. Белоусова

Утверждена:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 14»
Приказ № 35 /04-04
От 01.09.2025г
 М.В. Костоусова



ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Ласточка»
на образовательный период
с 01. 09. 2025 – 01. 09. 2026 уч. г.

п. Озёрный 2025г.

Пояснительная записка

Годовой план работы на 2025 - 2026 учебный год Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ласточка» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

4. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4. 3648-20;

5. Письмом Минобрнауки РФ от 14.03.2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимально нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

6. Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 14» разработанной на основе Федерального государственного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее - ФГОС ДО);

7. Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).), во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Ласточка» (МБДОУ «Детский сад № 14»)
Заведующий	Костоусова Марина Викторовна
Адрес организации	623732, Свердловская область, Режевской район, п. Озерный, ул. Клубная д.3
Телефон, факс	8-912-646-40-77
Адрес электронной почты	lastochkadoy@mail.ru
Официальный сайт ДОУ	https://14lastochka.tvoysadik.ru/
Учредитель	Режевской муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Режевского муниципального округа
Дата создания	1960 год.
Лицензия	От 30.05.2019 № 20044, серия 66 ЛО1 № 0006769. Выписка из реестра лицензий от 18.04.2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Ласточка» (далее - Детский сад) расположено в сельской местности вдали от производящих предприятий и торговых мест.

Здание Детского сада построено по типовому проекту.

Проектная наполняемость на 60 мест.

Общая площадь здания 799,4 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 280.4 кв. м.

Цель деятельности Детского сада - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Длительность пребывания детей в группах - 10,5 часов.

Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормативно-правовое обеспечение

	Содержание мероприятий	сроки
1.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года
2.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 - 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август-сентябрь
4.	Разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	август-сентябрь
5.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги	в течение года
8.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнёрами.	в течение года
9.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года
10.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	в течение года

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повышать активность родителей воспитанников с помощью интерактивных форм взаимодействия. Вовлечение родителей в совместную деятельность с ребёнком по сохранению семейных связей, формированию бережного отношения к семейным ценностям, к памяти прошлого, к своим историческим корням.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и воспитания детей.

2. Организация работы с кадрами

Расстановка воспитателей по группам

группа	Основной воспитатель	Второй воспитатель
Младшая разновозрастная	Свиридова Оксана Олеговна	Малыгина Мария Владимировна
Средняя разновозрастная	Дробова Ирина Владимировна	Малыгина Мария Владимировна
Подготовительная	Морозова Полина Викторовна	Клевакина Наталья Валерьевна

Повышение квалификации

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Обучение на курсах повышения квалификации	По графику в течение года	Заведующий
Участие педагогов во всероссийских и региональных вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение года	Заведующий
Посещение и выступления на муниципальных педагогических сообществах	В течение года	Заведующий

Аттестация педагогических работников

<i>ФИО работника</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата аттестации</i>	<i>Дата предыдущей аттестации</i>
Белоусова Н.Б.	Музыкальный руководитель	Октябрь-ноябрь 2025г	Ноябрь 2020
Свиридова О.О.	воспитатель	Октябрь-ноябрь 2025г	Ноябрь 2020

Работа с сотрудниками

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Регулярное проведение медосмотров персонала	по графику	Заведующий
Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	сентябрь	Заведующий
Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий
Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	декабрь	Заведующий
Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	январь	Заведующий
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	май	Заведующий

3. Контроль и оценка деятельности

Внутренняя система оценки качества образования

<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Мероприятия в соответствии с циклограммой по ВСОКО	В течение года	Заведующий

Тематический контроль

<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Готовность групп к учебному году	сентябрь	Заведующий
Организация здоровьесберегающих мероприятий в ДОУ	ноябрь	Педагоги
Формирование связной речи у дошкольников	январь	Педагоги
Анализ РППС групп по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	октябрь	Заведующий Педагоги

Фронтальный контроль

Готовность детей подготовительных групп к школе	апрель	Заведующий Педагоги
---	--------	------------------------

Оперативный контроль

<i>Тема</i>	<i>срок</i>	<i>Ответственный</i>
1. Оснащение группы и готовность к новому учебному году 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 3. Оборудование уголков для самостоятельной		

<p>детской деятельности.</p> <p>4. Уровень подготовки и проведение собраний с родителями.</p> <p>5. Организация воспитательно-образовательной работы в соответствии с режимом дня, временем года.</p> <p>6. Создание условий для ручного труда.</p> <p>7. Организация прогулки.</p> <p>8. Ведение групповой документации.</p> <p>9. Сменность материалов в родительских уголках.</p> <p>10. Состояние игровых уголков.</p> <p>11. Выполнение гигиенических требований при проведении музыкальных и физкультурных занятий.</p> <p>12. Культура поведения за столом.</p> <p>13. Двигательный режим в течение дня.</p> <p>14. Навыки ухода за комнатными растениями.</p> <p>15. Система работы с детьми в уголке природы.</p> <p>16. Работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности.</p> <p>17. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми.</p> <p>18. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда.</p> <p>19. Организация дежурств.</p> <p>20. Анализ навыков детей в рисовании, лепке, аппликации, конструировании в соответствии с программой.</p> <p>21. Оценка навыков поведения детей в общественных местах.</p> <p>22. Система обучения детей рассказыванию.</p> <p>23. Организация питания.</p> <p>24. Организация познавательно – исследовательской</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Педагоги</p>
--	-----------------------	--------------------------------

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Готовность групп к учебному году	Август-сентябрь	Заведующий
Организация здоровьесберегающих мероприятий в ДОУ	ноябрь	Педагоги
Формирование связной речи у дошкольников	январь	Педагоги
Анализ РППС групп по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	октябрь	Заведующий Педагоги

Работа с молодыми специалистами (наставничество)

Цель: оказание методической помощи начинающим педагогам в реализации образовательной программы ДОУ

<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Организация индивидуального консультирования по запросам педагогов, в том числе по вопросам реализации ОП ДОУ	сентябрь	Заведующая
Консультация «Методика проведения родительских собраний»	ноябрь	Педагоги
Консультация «Организация прогулок»	февраль	Педагоги
Консультация «Особенности проведения дидактических игр»	апрель	Заведующая Педагоги

Педагогические советы

Цель: Объединить усилия коллектива педагогов ДОУ в вопросах использования современных образовательных технологий в воспитательно-образовательной работе, повышения их профессионального уровня; развивать активную позицию при проведении педагогических мероприятий.

Педагогический совет № 1. Установочный «*Думать по-новому, работать творчески!*»

Педагогический совет № 2: Тематический «*Особенности современных форм методов работы по развитию речи дошкольников*»

Педагогический совет № 3: Итоговый «*Подведение итогов года*»

1. Отчет о выполнении годового плана ДОУ и реализации годовых.
2. Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года в соответствии с ФОП ДО – творческие отчеты педагогов.
3. Обсудить результаты анализа готовности детей к обучению в школе -воспитатель подготовительной группы.
4. Утвердить режим дня в группах в теплый период.
5. Проект решения педсовета.

Консультации

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	сентябрь	Белюсова Н.Б.
Эффективные методы взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ	ноябрь	Дробица И.В.
Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды продуктивной деятельности	январь	Свиридова О.О.
Сюжетно-ролевая игра как средство всестороннего развития ребенка	март	Малыгина М.В.

Нетрадиционные техники рисования	апрель	Морозова П.В.
----------------------------------	--------	---------------

Семинары-практикумы

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Анализ работы по реализации ОП в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	май	Белоусова Н.Б.
Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников	октябрь	Дробова И.В.
Эффективное взаимодействие в педагогическом процессе - залог успеха и хорошего настроения	декабрь	Костоусова М.В.

Мастер-классы

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Развиваем сенсорику у детей раннего возраста посредством создания дидактических игр	октябрь	Свиридова О.О.
Сюжетно-ролевая игра как средство всестороннего развития ребенка	январь	Малыгина М.В.
Нетрадиционные техники рисования	март	Морозова П.В.
Эффективные методы взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ	апрель	Дробова И.В.
Викторина «Учимся играя»	апрель	Белоусова Н.Б.

Методическая работа

1.	Проводить в системе работу по знакомству детей с правилами: дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, поведения в природе, поведения дома.
2.	Осуществлять работу по проектам, разработанным педагогами ДОУ.
3.	Проводить экскурсии по улицам города, к светофору, в пожарную часть, на водоёмы
4.	Приобретать и изготавливать дидактические игры, пособия для изучения правил дорожного движения и пожарной безопасности
5.	Проводить работу с родителями

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Праздники и развлечения

<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Развлечение «Дорожный марафон»	сентябрь	муз. руководитель

		воспитатели
Терренкур «Осеннее путешествие»	октябрь	муз. руководитель воспитатели
Концерт «День матери»; Развлечение «День народного Единства»	ноябрь	муз. руководитель воспитатели
Новогодние представления	декабрь	муз. руководитель воспитатели
Развлечение «Рождественские Колядки»	январь	муз. руководитель воспитатели
Рисуем вместе с папами: оформление семейных газет «Армия родная»; Спортивный праздник к 23 февраля «Один день в Армии»	февраль	муз. руководитель воспитатели
Праздничные концерты: «8 Марта-мамин день»; «Масленица»	март	муз. руководитель воспитатели
Конкурс чтецов «Разукрасим мир цветами»	Апрель	муз. руководитель
Праздничный концерт «9 Мая- День Победы»; Праздник «Выпуск детей в школу»	май	муз. руководитель воспитатели
Развлечение «День защиты детей»	июнь	муз. руководитель воспитатели

Конкуры, выставки, акции

Выставка поделок из природного материала «Чудеса осенней природы»	сентябрь	педагоги
Выпуск семейной газеты к Дню отца «Лучше папы в мире нет»	октябрь	педагоги
Выставка работ «Новогодние чудеса»	декабрь	педагоги
Выставка работ с использованием нетрадиционных техник «Зима-кружевница»	январь	педагоги
Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	педагоги
Выставка рисунков «Любимая мамочка!»	март	педагоги
Выставка рисунков «Космос глазами детей»	апрель	педагоги
Выставка рисунков ко Дню Победы «Мы рисуем мир»	май	педагоги
Акции		
Акция «Новогоднее чудо», «Поможем нарядить елочку»	декабрь	педагоги
Акция «Столовая для пернатых»	январь	педагоги
Акция «Открытка «Мы помним, мы гордимся!»	май	педагоги

Общие проекты по основным направления ДОУ

<i>Название</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Здоровье в наших руках	долгосрочный	Свиридова О.О.
Безопасность-это важно	долгосрочный	Малыгина М.В.
Моя семья	долгосрочный	Дробова И.В.
Эколята-молодые защитники природы	долгосрочный	Морозова П.В.
Истоки патриотического воспитания	Долгосрочный	Белоусова Н.Б.

Дни здоровья

<i>Групповые мероприятия</i>		
Младшая группа	Один раз в квартал	воспитатели
Средняя группа		воспитатели
Подготовительная группа		воспитатели
<i>Обще садовские мероприятия</i>		
Кросс нации	май	воспитатели
Лыжня России	январь	воспитатели
Всемирный день здоровья	апрель	воспитатели

Мероприятия по безопасности для воспитанников

<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
План – программа по профилактике пожарной безопасности среди детей дошкольного возраста	В течение года	педагоги
План воспитательной работы по формированию у дошкольников основ поведения при террористических ситуациях	В течение года	педагоги
Неделя безопасности «Осторожно! Дорога!»	сентябрь	педагоги
Неделя безопасности «Юные друзья пожарных»	В течение года	педагоги
Профилактическое мероприятие «Горка»	Декабрь-март	педагоги

Сотрудничество с родителями

1. Знакомить родителей с ходом и результатами работы по образовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Оказывать помощь родителям в выполнении ими воспитательных функций, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях
3. Повышать психолого – педагогическую компетентность родителей в вопросах нравственно – патриотическом воспитании.
4. Устанавливать партнерские отношения с семьями воспитанников, расширять сферу участия родителей в организации жизни группы и детского сада.
5. Содействовать семье в адаптационный период.
- 6.. Внедрять положительный опыт семейного воспитания по различным вопросам воспитания и развития детей.

Общее родительское собрание

<i>Тема</i>	<i>срок</i>	<i>Ответственный</i>
Родительская гостиная	май	Заведующий Педагоги

Сотрудничество со школой

Цель: Совершенствование работы по преемственности детского сада и школы.

Задачи:

1. Продолжать сотрудничество со школой.
2. Совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

	<i>Формы работы</i>	<i>Задачи</i>	<i>Сроки</i>
1.	Экскурсия в школу. Развлечение «День знаний» Посещение торжественной линейки на 1 сентября	Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни	Сентябрь октябрь
2.	Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе знакомство с вариативными образовательными программами обучения в ДОУ и школе.	Установление связей и взаимодействий ДОУ и начальной школы, знакомство с формами и методами обучения, обеспечения преемственности в содержании процесса обучения. Анализ успешности обучения выпускников ДОУ	В течение года
3.	Совместные педагогические советы	Знакомство с формами и методами обучения знакомство с достижениями	По плану

4.	Проведение занятий педагогами ДОУ для учителей школы и учителями в подготовительных группах. Экскурсии в школьный музей		По плану
5.	Проведение родительского собрания в подготовительной группе с учителями		Март-апрель
6.	Подготовка рекомендаций для родителей «Формирование установок и ожиданий будущего школьника»		
7.	Оказание консультативной помощи родителями по подготовке детей к школе в условиях семьи		
8.	Диагностика развития детей, поступающих в школу: «Психологическая готовность детей к школе»	Анализ усвоения программы выпускниками детского сада	Апрель
9.	Праздник «Выпуск детей в школу»		Май

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Антитеррористическая защищенность

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Направление № 1		
Воспрепятствовать проникновению посторонних	август	завхоз
Проверить освещение по периметру	октябрь	завхоз
Направление № 2		
Минимизировать возможные последствия терактов	по графику	Заведующий
Обновить должностные инструкции сторожа	сентябрь	Заведующий
Направление № 3		
Отработка действий при угрозе теракта	сентябрь	Заведующий

Пожарная безопасность

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь	Заведующий
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь-апрель	Заведующий

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательство	октябрь	Заведующий
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь-апрель	Заведующий
Проверка наличия огнетушителей	по графику	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Заведующий
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	сентябрь	педагоги

Административно - хозяйственная деятельность

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Субботники	Сентябрь-апрель	
Оснащение материальной базы	август	завхоз
Проверка санитарного состояния групп	октябрь	завхоз
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	декабрь	Заведующий
Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	Заведующий
Инвентаризация	сентябрь	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль-апрель	Заведующий
Ремонт помещений, здания	июнь	Заведующий

Охрана труда

1.	Создавать условия для организации труда. Следить за исправностью: электроприборов, водопровода, канализации, отопительной системы, оборудования,
----	--

	мебели, игрушек.
2.	Проводить инструктажи среди сотрудников
	Проводить тренировку по отработке действий при эвакуации детей на случай пожара 2 раза в год.
3.	Проверять выполнение требований по охране труда сотрудников 1 раз в квартал.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524512

Владелец Костоусова Марина Викторовна

Действителен с 11.02.2026 по 11.02.2027