

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Ласточка»
623732, Свердловская область,
Режевской район, п. Озерный,
ул. Клубная, д. 3

ПРИКАЗ

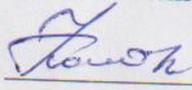
Номер приказа	Дата
10 /04-04	26.01.2026 г.

«О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ
«Детский сад № 14»

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 г № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации», приказом от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 14» старшего воспитателя, Беллусову Наталью Борисовну.
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 14».
3. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании и внести изменения.
4. Ответственному администратору, Морозовой П. В. довести информацию до педагогических работников о чат-боте «Помощник Рособнадзора», о чате «Образование без бюрократии в Свердловской области» в мессенджере МАХ.
5. Не допускать возложение на педагогических работников работ по подготовке документов, не включенных в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
6. Ответственному за размещение информации на официальный сайт учреждения, разместить соответствующие нормативные акты в раздел «Снижение документационной бюрократической нагрузки».
7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий  М.В. Костоусова.