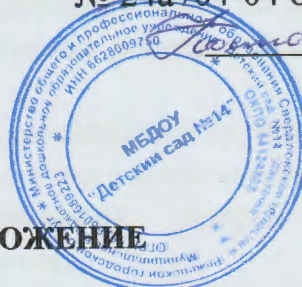


ПРИНЯТО
с учетом мнения
педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2020г.

УТВЕРЖЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 14»
№ 24а/04-04 от «27» марта 2020г.
М.В. Костоусова



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Ласточка» в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Ласточка» (далее - детский сад) в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 3104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 321-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», приказа Управления образования Администрации РГО от 24.03.2020 № 85/01-07 «о мероприятиях по переходу общеобразовательных учреждений особый режим функционирования» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности детского сада по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения воспитанниками содержания образовательной программы во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Заведующий детского сада на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всего детского сада или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных воспитанников или отдельной группы и организации карантинного режима в детском саду (группе).

2.2. Во время карантина деятельность детского сада осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием занятий НОД, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Заведующий детским садом:

-осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы детского сада во время карантина;

-контролирует соблюдение работниками детского сада карантинного режима;

-осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательной программы;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы детского сада во время карантина.

2.4. Старший воспитатель:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательной программы воспитанниками, находящимися на дистанционном обучении; -

-определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с воспитанниками во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная), сроки получения заданий воспитанниками и их родителями (законными представителями) и предоставления ими выполненных работ.

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, детского сада об организации её работы во время карантина.

-организует беседы, для родителей (законных представителей), воспитанников о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников детского сада;

-осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами детского сада;

-разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательной программы;

-осуществляет контроль за индивидуальной работой с воспитанниками, находящимися на дистанционном режиме обучения;

-организует учебно-воспитательную, методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы детского сада в дистанционном режиме;

-анализирует деятельность по работе детского сада во время карантина.

2.5. Воспитатели :

-проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через запись в электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями воспитанников или личное сообщение по мобильному телефону;

-доводят информацию до родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с воспитателями на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

-информирует родителей (законных представителей) об итогах образовательной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период .

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательной программы в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий вносят домашние задания используя , электронную почту , мобильный телефон и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательной программы в полном объеме воспитанниками педагоги применяют разнообразные формы образовательной деятельности, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, доводится педагогами, до сведения родителей (законных представителей).

4. Деятельность воспитанников во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) воспитанники не посещают детский сад. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт детского сада, другие виды электронной связи по договоренности с воспитателями.

5. Деятельность родителей (законных представителей) во время карантина

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- предоставлять выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные детским садом (ежедневно);

- родители (законные представители) воспитанников имеют право;

- получать от воспитателя информацию о карантинном режиме в группе (детском саду) и его сроках через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях во время карантина (дистанционного обучения), по мобильному телефону.

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) в соответствии с требованиями оформления календарно - тематического планирования, установленными детским садом.

6.2. Согласно расписанию занятий (составленному на период дистанционного обучения), темы занятия высылаются через электронные ресурсы родителям (законным представителям) для выполнения домашнего задания для воспитанников с указанием сроков их выполнения .

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 6033332450510203670830559428146817986133868575972

Владелец Костоусова Марина Викторовна

Действителен с 20.05.2022 по 20.05.2023