

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Ласточка»
623732, Свердловская область,
Режевской район, п. Озёрный,
ул. Клубная, д. 3

Приказ

Номер документа	Дата
№ 48/ 04-04	06.09.2023.

« О создании комиссии по административному контролю организации и качества питания
МБДОУ «Детский сад № 14»

В целях усиления контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ «Детский сад № 14»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю организации и качества питания сроком на 2023-2024 учебный год в составе:

Председатель комиссии - заведующий;

Члены комиссии:

- Белоусова Н.Б., - старший воспитатель, член комиссии;
- Кочергина Н.И., - медицинская сестра, член комиссии.

2. Членам комиссии:

- осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов, хранением продуктов питания, процессом закладки продуктов в котлы, процессом выдачи готовой продукции в соответствии с нормами питания не реже 1 раза в месяц;
- ежеквартально производить снятие остатков в кладовой и документальную сверку с составлением соответствующего акта, обо всех нарушениях ставить в известность руководителя;
- вести контроль за исполнением рекомендаций комиссии.

3. Кладовщику Негуляевой Ю.А.:

- прием продуктов питания производить лично, по накладной, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН 2.2./2.4..3590-20;
- обнаруженные некачественные продукты подлежат возврату с оформлением Акта-возврата;
- прием мясной и рыбной продукции производить только при наличии четкой печати на ярлыке сертификата качества продукции;
- ежедневно вести журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок, четко соблюдать сроки реализации продуктов;
- соблюдать правила и сроки хранения продуктов согласно СанПиН 2.2./2.4..3590-20;

4. Поварам Веселовой Р.В., Софроновой А.В.:

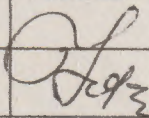
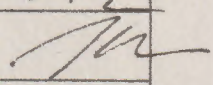
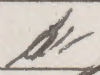
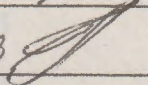
- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- строго производить закладку продуктов, согласно меню – требованию и выданным продуктам;
- оставлять суточные пробы готовой продукции в соответствующей таре по нормам согласно СанПиН 2.2./2.4..3590-20;
- не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке.

5. Медицинской сестре Кочергиной Н.И.:

- осуществлять руководство работой комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- вести соответствующую документацию (журнал бракеража готовой продукции)

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата	Роспись
1	Белоусова Н.Б.	Старший воспитатель	22.09.23	
2	Кочергина Н.И.	Медицинская сестра	21.09.23	
3	Веселова Р.В.	повар	22.09.23	
4	Софронова А.В.	повар	22/09/23	
5	Негуляева Ю.А.	кладовщик	22.09.2023	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972450

Владелец Костоусова Марина Викторовна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024