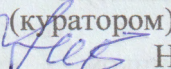
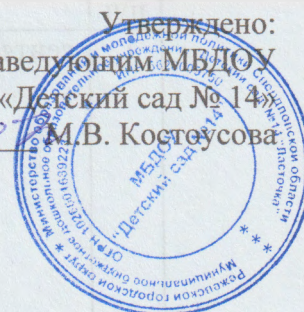


Согласованно:  
Старшим воспитателем  
(куратором)  
 Н.Б. Белоусовой

Утверждено:  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 14»  
М.В. Костюсова



### Индивидуальный план («Дорожная карта») наставничества МБДОУ «Детский сад № 14»

**Цель:** оказание поддержки и практической помощи работникам, принятыми в учреждение или переведёнными на другую должность, в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям учреждения.

**Задачи:**

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развитие у работника интереса к выполнению своих должностных обязанностей и профессиональному росту, сознательного и творческого отношения к своей профессии;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение профессионального уровня молодых специалистов и работников, вновь пришедших в учреждение;
- воспроизводство кадров за счет притока и закрепления молодых специалистов;
- рост эффективности и результативности труда педагогических работников на уровне дополнительного образования.
- повышение престижа педагогических профессий.

№ п/п	месяц	содержание	форма
1.	сентябрь	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ: - Федеральным законом «Об образовании»; - Федеральным государственным образовательным стандартом; - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; - Конвенцией ООН о правах ребёнка; - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; - Уставом учреждения; Локальными актами учреждения.	-Выявление трудностей в работе (анкетирование). - Консультации и ответы педагогом-наставником на интересующие вопросы наставляемого педагога.
2.	октябрь	- Содержание проектно-тематического планирования. - Ведение документации инструктора по физической культуре, формы планирования образовательного процесса. - Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи. Участие в родительских собраниях групп.	- Консультирование по ведению документации инструктора по физической культуре; - Консультация по взаимодействию с родителями на тему: « ЗОЖ в семье ».
3.	ноябрь	- Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование спортивного инвентаря в работе. - Самообразование инструктора по физической культуре, выбор темы самостоятельно.	- Взаимопосещение молодого специалиста и наставника НОД и режимных моментов. - Консультирование. Помощь в ведении портфолио. Общие вопросы ведения портфолио.
4.	декабрь	- Составление конспекта и проведение НОД молодым специалистом. - Подготовка к новогодним мероприятиям. - Инструктажи в детском саду. - Участие в организации и проведении тренировочной эвакуации.	- Просмотр конспекта и проведение НОД молодым специалистом. - Ознакомить с инструкциями по охране труда для воспитанников, помочь осознать серьезность их исполнения.
5.	январь	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения	- Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». - Проведение тренинга «Профессиональная адаптация молодого педагога в ДОУ».

6.	февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста;</li> <li>- Инновационные технологии в системе дошкольного образования;</li> <li>- Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества;</li> <li>- Спортивное мероприятие «Зимние олимпийские игры».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.</li> <li>- Консультация и ответы на интересующие вопросы.</li> </ul>
7.	март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация развивающей предметно-пространственной среды в спортивном зале.</li> <li>- Организация тематических спортивных занятий на улице и в спортивном зале.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация, мастер-класс.</li> <li>- Обсуждение (принципы построения, их оснащение, смена материала.</li> <li>- Посещение тематических спортивных занятий с последующим консультированием.</li> </ul>
8.	апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение интеллектуальной игры с педагогами на тему «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»;</li> <li>- Организация мероприятий в рамках «Марафона здоровья»;</li> <li>- Мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за совместной деятельностью молодого специалиста с воспитанниками во время проведения НОД и других мероприятий с последующим консультированием.</li> </ul>
9.	май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация летне-оздоровительной работы с детьми.</li> <li>- Спортивный праздник «Мои безопасные каникулы»</li> <li>- Обобщение самоанализа педагогической деятельности за учебный год на педагогическом совете.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.</li> <li>- Самоанализ молодого специалиста.</li> </ul>
10.	в течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум по решению педагогических ситуаций.</li> <li>- Имидж педагога.</li> <li>- Педагогическая этика, культура поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультативная помощь педагога наставника:</li> <li>- В работе с воспитанниками.</li> <li>- В работе с родителями.</li> <li>- В работе с коллегами.</li> </ul>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972450

Владелец Костоусова Марина Викторовна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024